

Zaal Don Bosco Helchteren

www.zaaldonboscohelchteren.be zaal@donboscohelchteren.be

ALGEMENE VOORWAARDEN

Art. 1

Don Bosco Technisch Instituut Helchteren stelt haar zalen, lokalen en terreinen ter beschikking van personen, groepen en lokale verenigingen. Bij een eerste aanvraag wordt gevraagd een omschrijving van de vereniging en haar activiteiten te bezorgen, haar doelstellingen, het aantal leden en de welomschreven activiteit waarvoor een aanvraag wordt gedaan.

Art.2

De activiteiten van de school krijgen steeds voorrang.
Aanvragen voor activiteiten welke volgens ons niet passen worden niet toegelaten.

Art. 3

Gebruik van de lokalen voor andere dan de aangevraagde doelstellingen en onderverhuring zullen aanleiding geven tot verbreking van de overeenkomst, met toepassing van een boete en de definitieve schrapping als zaalgebruiker tot gevolg.

Art. 4

De gebruiker kan geen publiciteit, affiches, wegwijzers of andere materialen aanbrengen in of op de gebouwen zonder hiervoor de uitdrukkelijke toestemming te vragen.
Alle beperkingen van zalen en infrastructuur moeten de gebruikers erbij nemen en aanvaarden.
Eventuele verbouwingen en inrichtingswerken welke in de toekomst voorzien zijn kunnen beperkingen van het gebruik tot gevolg hebben.

Art. 5

Het gebruik betreft enkel de zalen, lokalen, terreinen en aanhorigheden welke in de overeenkomst werden opgenomen, gebruik van niet opgenomen elementen worden dubbel aangerekend.

Art. 6

De gebruiker stelt zich in kennis van de staat van lokalen en materialen welke hij gebruikt.
Don Bosco Technisch Instituut wijst elke verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstal welke voorkomen aan : mensen, voorwerpen, toeschouwers, genodigden of om het even welke derde die zich in of om het schooldomein bevindt.

Art. 7

De school tracht de zalen, lokalen en sanitair steeds ordelijk, proper en netjes af te leveren, bij de overdracht worden onregelmatigheden steeds gemeld.
De zalen, lokalen en sanitair worden na de activiteit in dezelfde opstelling, ordelijk, proper en netjes terug overgedragen aan de school.

Art. 8

Het aanwezige meubilair en materiaal worden terug op de daarvoor bestemde plaatsen opgeborgen.

Uitdrukkelijk verbod op gebruik van eventueel aanwezige ladders, stellingen, toestellen en installaties welke eigendom zijn van de school, alle aansprakelijkheid is voor rekening van de gebruiker.

Art. 9

De gebruiker beheert de infrastructuur als een goede huisvader.

Hij brengt Don Bosco Technisch Instituut onmiddellijk op de hoogte van eventuele schade welke hij vaststelt of welke ontstaat tijdens de activiteit.

Herstellen en / of vervangen van beschadigingen en extra schoonmaak worden aangerekend!

Bevestigen door boren, nagelen, schroeven en lijmen op wanden muren vloeren, ruiten en plafonds is niet toegelaten.

Don Bosco technisch Instituut heeft een verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid voor het gebouw en een uitgebreide brandverzekering.

Gebruikers van zalen, lokalen en infrastructuur zijn aansprakelijk voor eventuele schade aan het gebouw en aan derden. Om zich tegen deze risico's te verzekeren is het raadzaam dat de gebruiker hiervoor een polis afsluit bij een verzekering.

Art. 10

Aanwezigheid tijdens de activiteit van een verantwoordelijke en / of toezichthouder is de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Respect voor de buurt, alle straatlawaaai en storen van de burens dient te worden voorkomen.

De gebruiker ziet toe op de toepassing van alle wettelijke reglementeringen.

Geluid, roken, alcohol, sabam, billijke vergoeding, politiereglement, organisatie..

Begeleiding en toezicht bij aanwezigheid van jongeren is verplicht.

Uitdrukkelijk rookverbod in het gehele complex.

Uitdrukkelijk verbod op aanwezigheid en gebruik van houders onder druk, o.a gasflessen.

Respecteren van het maximaal aanwezige personen.

Het vrijhouden van de nooduitgangen en vluchtwegen.

Volgen van de noodinstructies zoals zij aanwezig zijn in de lokalen en zoals ze verder omschreven.

Ook buiten de gebouwen op de terreinen en de straten in de omgeving zorgt de gebruiker voor een goede organisatie en toezicht o.a. bereikbaarheid en parking. De gebruiker neemt maatregelen om bij grote toeloop extra parkeergelegenheid te voorzien.

De toegang tot inritten naar privé-eigendommen en garages moeten steeds vrij blijven! Bij overtreding worden voertuigen getakeld op kosten van de overtreders.

Art. 11

Toegang tot de gebouwen en de tijdstippen worden strikt afgesproken en gerespecteerd, het inschakelen van de alarminstallatie voor de gebruikerszone gebeurt

vooraf met een beperkte tijds marge.

Art. 12

Don Bosco Technisch Instituut stelt zijn lokalen en infrastructuur ter beschikking volgens de gebruiksvergoeding beschikbaar op de website.

Er worden geen kortingen toegepast.

De aanwezige toestellen zijn eigendom van de school, de keuken is een gelegenheidskeuken en kan nooit opgenomen worden in een overeenkomst!
Kookvuren, ovens, frituur, afwasmachine mogen dan ook niet gebruikt worden!

Art. 13

Elektrisch vermogen en extra beveiliging!

Er worden werfkasten ter beschikking gesteld van de gebruiker, alle schakelingen van elektrische apparaten moeten hiermee gebeuren, zo voorkom je totale stroomuitval als er wat misloopt met toestellen.

Toegang tot EB (elektrische borden) is strikt verboden en kan enkel met tussenkomst van een bevoegde.

Afspraken voor de verwarming gebeuren bij de overeenkomst, zelf instellen van de thermostaten is op vraag mogelijk, het verbruik wordt steeds aangerekend.

Alle verbruiken worden aangerekend volgens de tellers voor gas en elektriciteit.

Rekening volgens de prijzen opgenomen in de overeenkomst.

Art.14

Alle restmateriaal en vuilnis worden door de gebruiker meegenomen en afgevoerd!
Gebruikers die dit negeren krijgen hiervan de rekening!

Art. 15

Bij gebruik van de zalen en de tooginfrastructuur is het verplicht de dranken aan te kopen bij de leverancier van deze installatie. Drankenhandel Van Vlierden.

Onregelmatigheden aan deze installaties dienen gemeld aan de leverancier.

Art. 16

Aanvraag en overeenkomst worden opgemaakt en verzonden door gebruik te maken van de website www.zaaldonboscohelchteren.be

Alle communicatie gebeurt via: zaal@donboscohelchteren.be

De kalender is te raadplegen op de website.

Opties worden maximaal één jaar op voorhand geplaatst.

Activiteiten in optie worden voorafgegaan door “**optie**”

Activiteiten waarvoor er een overeenkomst is opgemaakt staan voluit geplaatst in de kalender.

De overeenkomst dient ten laatste 14 dagen voor de datum van activiteit opgemaakt te worden.

Verenigingen welke jaarlijks een activiteit hebben krijgen voorrang.

Vastleggen van een datum kan maximaal 4 maanden op voorhand.

De aanvraag dient tijdig te gebeuren.

Na het invullen van de aanvraag wordt er een code toegezonden om de overeenkomst in te vullen.

Zorg voor een correcte invulling, lees de overeenkomst eerst na voor op de knop verzenden te klikken.

Eenmaal verzonden kan je de aanvraag niet meer wijzigen en dien je een nieuwe invulling te doen.

Verzonden overeenkomsten worden aanzien als ondertekend.

Alle zendingen worden geregistreerd op de website.

Don Bosco Technisch Instituut bezorgt de bevestiging van de overeenkomst per mail.

Wijzigingen aangebracht door de zaalverantwoordelijke worden omschreven bij de

opmerkingen van de overeenkomst.

Opzeggen van de overeenkomst moet ten laatste 14 dagen op voorhand gebeuren, best per mail zodat de datum en tijdstip als registratie dienen.

Voor laattijdige opmaak van overeenkomst of opzeg worden er 100 euro aangerekend.

Opgelet: het is de zorg van de gebruiker om tijdig een aanvraag te doen en een overeenkomst op te maken!

Personen en verenigingen welke de overeenkomst willen laten invullen maken hiervoor een afspraak met de zaalverantwoordelijke Jos Aerts 011/520038.

Aanvragers en gebruikers welke bovenstaande algemene voorwaarden niet volgen worden geschrapt van de lijst zaalgebruikers, als deze beslissing genomen wordt dan is ze definitief.